市供销社2019年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，结合市供销社信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2019年1月1日至12月31日。报告的电子版可在淮南市供销社网站“淮南市供销合作社联合社”下载。如对本报告有任何疑问，请与淮南市供销社办公室联系（地址：淮南市田家庵区洞山中路22号中建大厦6楼，电话：0554-3649846，邮编：232001）。

一、总体情况

2019年，市供销社坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入学习新版《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照市委市政府和市政务公开办公室的决策部署，扎实开展政务公开工作，坚持“公开是常态，不公开是例外”的原则，加强领导、精心组织、狠抓落实，在强化政务公开方面取得一定成效，荣获“2018年度政务公开先进单位”称号。

1. **主动公开情况。**一是在决策公开中，做好重大决策预公开。除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。二是在执行和结果公开中，加大以公开促落实、促效果。共主动公开政策落实7条。三是在管理和服务公开中，做好权责清单和公共服务清单的发布和动态调整，做好市社项目公开、财政预决算、三公经费等财政信息公开。四是深化重点领域，注重高质量公开。扎实做好精准脱贫工作信息公开。围绕解决“两不愁三保障”突出问题，做好扶贫相关政策举措、扶贫项目的信息公开工作。
2. 依申请公开情况。由于市供销社不是政府组成部门，不具备行政权力，也没有审批项目。所以，市供销社开展政府信息公开工作以来，没有收到任何依申请公开政府信息的申请，也没有收到任何因政府信息公开申请产生的行政复议，没有发生因政府信息公开申请提出的行政诉讼。
3. 政府信息管理。一是加强政务信息日常管理，进一步完善政务信息制作、获取、保存、处理等方面的制度，对政务信息进行全生命周期的规范管理。二是加强政务信息公开后管理，特别是重要政务信息的管理。法律、法规、规章、规范性文件等重要政务信息，通过统一平台规范发布，并根据立、改、废等情况动态调整更新，切实解决底数不清、体系不完善等问题。

（四）公开平台建设。严格落实网络意识形态责任制，加强单位网站内容建设和信息发布审核。配合市政府办公室做好政府网站平台迁移工作。根据年度政务公开重点工作任务，进一步优化完善市政务公开网重点领域信息公开专题等栏目。推进政务新媒体健康有序发展。理顺政务新媒体管理机制，建立健全相关工作制度，做好开设整合、内容保障、安全防护、监督管理等工作。

（五）监督保障。（1）市社领导班子高度重视政务公开工作，多次召开政务公开会议，成立领导小组。领导小组下设办公室，张云峰同志兼任办公室主任。市供销社办公室负责政务公开的具体工作，并明确专人负责。为保证工作的顺利开展，市社还更新配备了电脑、复印机、单反相机等办公工具，安排专项经费，确保各项政务公开措施落到实处。（2）贯彻落实新条例情况。一是根据《淮南市政府办公室关于开展新修订<中华人民共和国政府信息公开条例>宣传培训贯彻工作的通知》（〔2019〕9号），开展《条例》专题培训，全面宣传贯彻落实新条例有关规定精神；二是利用单位的宣传栏、网站公告栏、微信工作群刊载条例原文、发放信息公开知识调查问卷等方式营造浓厚宣传氛围；三是及时修订完善政府信息公开指南、主动公开目录、依申请公开工作程序等相关配套措施，确保新旧《条例》的过渡衔接。（3）积极做好政务公开平台建设，经常开展自查自评，认真对待每一次第三方测评，并根据测评情况做好整改，形成整改报告并及时公开。积极参加“政务公开交流”约稿活动，将工作动态、心得体会及时形成文字材料报市政务公开办公室。（4）制定《淮南市供销社2019年政务公开重点工作任务分工》，将责任分解到各科室，确保政务公开工作责任到人。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 14 | 13 | 28 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项（除行政许可外的其他行政权力） | 1 | 0 | 3 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，市供销社政务公开工作虽取得了新的进展，但与公众需求还存在一些差距，主要表现在：一未公开除负责人解读之外的高质量的文字解读；二重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况等信息公开不全；三扶贫项目不够细化。

下一步，市社将从以下几个方面改进工作：一将按照要求从政策制定背景、起草过程、工作目标、主要内容、创新举措和下一步工作考虑等六个方面进行补充。二认真积极做好主动公开目录内容发布。三按照要求，对2019年度淮南市供销社的扶贫项目进行分类细化，并加标题备注，以方便群众查阅。

六、其他需要报告的事项

无。